Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.02.13 08:48:57 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **396**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το πρώτο εξάμηνο 2018.

2 Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο έτους 2018.

3 Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο έτους 2018.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2018.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Νέστου.

6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Δήμου Νέστου.

7 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Δόμησης και Ποιότητας Ζωής του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.319 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το πρώτο εξάμηνο 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) δεύτερου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφαλαίου Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 /Α΄/2015)».

5. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

6. Την 1727/2017 (πρακτικό 43ο/19-12-2017) (ΑΔΑ: ΩΦΣΗ7ΛΡ-ΝΒ3) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Καρδίτσας κατά το Α΄ εξάμηνο 2018».

7. Την με Α/Α: 278/4-1-2018 (ΑΔΑ: Ω90Ζ7ΛΡ-ΘΝΦ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΚΑΕ: 04.073.0511.01) του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

8. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, της ΠΕ Καρδίτσας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν:

1. Την ανάγκη εφαρμογής Υγειονομικών Διατάξεων.

2. Την εφαρμογή του διεθνούς υγειονομικού κανονισμού ν. 3991/2011 (ΦΕΚ 162/Α΄/25-07-2011).

3. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των κέντρων Διασκέδασης, τα περισσότερα τα οποία λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, (κέντρα διασκέδασης).

4. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις, σε εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

5. Τον έλεγχο εφαρμογής αντικαπνιστικού νόμου.

6. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων κατά τις οποίες απαιτείται άνεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων.

7. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

8. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά την καλοκαιρινή και εορταστικές περιόδους.

9. Την διενέργεια ηχομετρήσεων.

10. Την πρόληψη και άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε θέματα δημόσιας υγείας, επιδημιολογικές διερευνήσεις, έλεγχο μεταδοτικών - λοιμωδών νοσημάτων, έλεγχο μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων και φορέων παιδικής προστασίας.

11. Την συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων, καθώς και υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

12. Τον συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση της στους νέους.

13. Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (ΦΕΚ 213/Α΄/1995) σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα που έχουν σχέση με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ κ.λπ., περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.

14. Την έκδοση καρτών μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α.

15. Την συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές.

16. Την ανάγκη οργάνωσης, εκκαθάρισης και καταγραφής του αρχείου παλαιοτέρων ετών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση οκτώ (8) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Καρδίτσας κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 και μέχρι 800 ώρες συνολικά για οκτώ (8) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Καρδίτσας ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: οκτώ (8) υπάλληλοι με εκατό (100) ώρες ο καθένας για το πρώτο εξάμηνο του 2018, 8 x 100 = 800 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 4.500,00 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018, του φορέα 073 και του ΚΑΕ0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Καρδίτσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 22 Ιανουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ.24613/3823 (2)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στη Δ/νση Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄ /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις.... ».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α’/ 28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 224 Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

7. Την ανάγκη απασχόλησης δέκα (10) υπαλλήλων της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α΄ και β΄ εξάμηνο του 2018.

8. Το ότι, με την παρούσα απόφαση, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπο-

λογισμού οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Πελοποννήσου - Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α' και β' εξάμηνο του 2018 το ποσό των 16.000,00 ευρώ.

9. Την αριθμ οικ. 338509/48811/28-12-2017 βεβαίωση του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον ΕΦ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2018.

10. Την αριθμ. 377/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης οικ. έτους 2018 Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 285331/22-11-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ:7ΝΠΛΟΡ1Φ-8Ω3), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο του έτους 2018, για δέκα (10) κατ' ανώτατο όριο υπαλλήλους της Δ/νσης και ειδικότερα:

Απασχόληση για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως προκύπτει από τον έλεγχο και την επικαιροποίηση, των ατομικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων καθώς και ενημέρωση του ηλεκτρονικού μητρώου εργαζομένων (πρόγραμμα OTS), ενημέρωση του κόμβου διαλειτουργικότητας, αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, προγράμματα Ο.Α.Ε.Δ. Κοινωφελούς Χαρακτήρα και πρακτικής άσκησης, προσλήψεις έκτακτου και μονίμου προσωπικού κ.λπ., εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν αξιολόγηση υπαλλήλων, μεταφορά μαθητών, αναρτήσεις στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής, διακηρύξεις διαφόρων διαγωνισμών για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού, κλείσιμο οικονομικού έτους σε συνδυασμό με την εξυπηρέτηση των παραπάνω εκτάκτων αναγκών και δραστηριοτήτων και την λογιστική και ταμειακή τους τακτοποίηση.

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικής απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο, ήτοι: 1200 ώρες συνολικά για το α' εξάμηνο του 2018 και 1200 ώρες συνολικά για το β΄ εξάμηνο του 2018.

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνη για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης την Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της ΠΕ Λακωνίας για την οικεία Δ/νση.

Δ. Εξουσιοδοτούμε την Προϊσταμένη της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για τη Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας και στο τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας.

Ε. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

ΣΤ. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 25 Ιανουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. οικ.24618/26 (3)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄/09-02-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις....».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α΄/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 224 Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

7. Την ανάγκη απασχόλησης δύο (2) υπαλλήλων στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α΄ και β΄ εξάμηνο του 2018.

8. Το ότι, με την παρούσα απόφαση, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον

Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Πελοποννήσου - Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α' και β' εξάμηνο του 2018 το ποσό των 3.500 ευρώ.

9. Την αριθμ. οικ. 338483/48807/28-12-2017 βεβαίωση του τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον ΕΦ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2018.

10. Την αριθμ. 377/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης οικ. έτους 2018 Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 285331/22-11-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ:7ΝΠΛΟΡ1Φ-8Ω3), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) κατ’ ανώτατο όριο για δύο (2) υπαλλήλους, για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών (συσκέψεις, τελετές, δεξιώσεις, επισκέψεις επισήμων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, διοικητική μέριμνα και υποστήριξη για τις παραπάνω δραστηριότητες) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας για το α' εξάμηνο 240 ώρες συνολικά και 240 ώρες συνολικά για το β΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Β. Ορίζουμε υπεύθυνη για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης την Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λακωνίας.

Γ. Η Αντιπεριφερειάρχης της ΠΕ Λακωνίας θα εκδώσει απόφαση ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Λακωνίας.

Δ. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Ε. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 25 Ιανουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 523/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Βόλβης έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΒΟΛΒΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 4210/ 2013.

2) Τις διατάξεις του ν. 4057/2012.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 όπως ισχύουν.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

6) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

7) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

8) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

9) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

10) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

11) Την αριθμ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

12) Την αριθμ. πρωτ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

13) Τα αριθμ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων ΙΔΑΧ των ΟΤΑ.

14) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄)

15) την αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

16) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (ΦΕΚ 999/τ.Β΄/24-03-2017) όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 3348/τ.Β΄/22-9-2017.

17) Την με αριθμό 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

18) Την αριθμ. 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για την «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης α) σε βάρδιες, β) Κυριακές και αργίες, γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδος καθ' όλο το έτος».

19) Το αριθμ. 1370/τ.Β΄/6-6-2013 ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 25128/9.5.13 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης.

20) Την αριθμ. πρωτ. 27.352/29-12-2017 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Βόλβης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

21) Τον ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου Βόλβης οικονομικού έτους 2018 για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων.

22) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

23) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

24) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

25) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

- Για την μαγνητοφώνηση και την απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιούνται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες.

- Για την εκτέλεση των Υπηρεσιών Ληξιαρχείου στις έξι (6) δημοτικές ενότητες του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας στα δύο Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου του Δήμου δηλαδή α) για τον Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης και β) για τον Οργανισμό Πολιτισμού - Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Βόλβης, που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού, από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Βόλβης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄) για το έτος 2018 ως εξής:

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Άτομα	Ώρες
Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240
Ένας (1) υπάλληλος που ασχολείται με την ηχογράφηση και απευθείας αναμετάδοση μέσω ιστοσελίδας του Δήμου των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου	1	240
Οκτώ (8) διοικητικοί υπάλληλοι που συντάσσουν και τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων στα Συμβούλια των 3 Δημοτικών και των 19 Τοπικών Κοινοτήτων.	8	840
Έξι (6) διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντά τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και τις υπηρεσίες Ληξιαρχείου ανά Δημοτική Ενότητα.	6	1.440
Δύο (2) υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν υπηρεσία σε δύο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου που στερούνται διοικητικού και οικονομικού προσωπικού.	2	480
Μία υπάλληλος, γραμματέας της οικονομικής επιτροπής για την γραμματειακή υποστήριξη και τη συγγραφή των αποφάσεων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.	1	240
Μία υπάλληλος που εκτελεί καθήκοντα και διεκπεραιώνει υπηρεσιακά θέματα της τεχνικής υπηρεσίας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της εργασίας της	1	240
Ένας υπάλληλος του δήμου που υποστηρίζει και επιμελείται τις εκδηλώσεις κοινωνικού και πολιτιστικού χαρακτήρα σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	21	3.840

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑΕ του προϋπολογισμού έτους 2018 που έχουν ως εξής:

1) Στον ΚΑΕ 10.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 16.534,68 ευρώ.

2) Στον ΚΑΕ 10.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 90.850,64 ευρώ.
3) Στον ΚΑΕ 30.6012 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.238,40 ευρώ.
4) Στον ΚΑΕ 30.6051 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 48.938,91 ευρώ.
5) Στον ΚΑΕ 35.6022 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 1.171,20 ευρώ.
6) Στον ΚΑΕ 35.6052 υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 4.762,20 ευρώ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΛΙΑΜΑΣ

Αριθμ. απόφ. 65 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Νέστου.

ΟΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 και των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».
4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο το Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-4-2013 περί κύρωσης της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.
6. Το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 344/1976.
7. Την απόφαση με αριθμ. πρωτ. 9370/14-6-2017 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για τον διορισμό των ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας Χρυσούπολης και Δημοτικής Ενότητας Κεραμωτής η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2226/29-6-2017 τ.Β΄.
8. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, για τους ορισμένους από την ανωτέρω απόφαση υπαλλήλους, αφού και πέραν του ωραρίου εργασίας είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου εκτός ωραρίου.
9. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2018 ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθμ. 318/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 24945/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6012.0003 εγγράφηκε πίστωση ποσού 4.680,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο συνολικά στους δύο (2) Ληξιάρχους του Δήμου κατά το χρονικό διάστημα έως και Δεκέμβριο του έτους 2018 στις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΜΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 66 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Δήμου Νέστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».
4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο το Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-4-2013 περί κύρωσης της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.
6. Την ανάγκη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2018 ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθμ. 318/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 24945/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6012.0002 εγγράφηκε πίστωση ποσού 1.320,00 €, αποφασίζουμε:

Α) Αναθέτουμε στην υπάλληλο του Δήμου Νέστου Μισκάκη Άρτεμις του Αθανασίου, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής για το έτος 2018.

Β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της Μισκάκη Άρτεμις του Αθανασίου, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για το έτος 2018 στις είκοσι

(20) ώρες ανά μήνα με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΤΣΟΜΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 67 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Δόμησης και Ποιότητας Ζωής του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 ««Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο το Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-4-2013 περί κύρωσης της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Δόμησης και Ποιότητας Ζωής:

- αντιμετώπιση βλαβών ηλεκτροφωτισμού μόλις εκδηλώνονται,
- σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών (πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, καταιγίδες κ.λπ.),
- σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, μηχανικά και χειρωνακτικά σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού,
- του ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου προ και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες,
- την κοπή επικίνδυνων δέντρων,
- εξασφάλιση καλής λειτουργίας των πάσης φύσεως οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου (σε πάρα πολλές περιπτώσεις τα περιστατικά βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων πρέπει να αντιμετωπίζονται αμέσως μετά την εκδήλωσή τους).

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικον. έτους 2018 ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθμ. 318/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 24945/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σύμφωνα με τον οποίο εγγράφηκαν πιστώσεις στους κάτωθι Κ.Α.

-Κ.Α. ΕΞ. 20.6012.0001 ποσό 9.600,00 €
-Κ.Α. ΕΞ. 20.6022.0001 ποσό 5.760,00 €
-Κ.Α. ΕΞ. 35.6012.0001 ποσό 960,00 €
-Κ.Α. ΕΞ. 30.6012.0001 ποσό 960,00 €
-Κ.Α. ΕΞ. 30.6022.0001 ποσό 960,00 €
-Κ.Α. ΕΞ. 35.6022.0001 ποσό 960,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο συνολικά είκοσι τριών (22) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος, Δόμησης και Ποιότητας Ζωής:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	11
2	ΔΕ Τεχνιτών	3
3	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	5
4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	3

κατά το χρονικό διάστημα έως και Δεκέμβριο του έτους 2018 η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και μέχρι την 22:00 η ώρα, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των αναφερόμενων, στην παρούσα απόφαση αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η κατανομή των ωρών θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της υπηρεσίας στο τέλος κάθε μήνα για τις μέρες και ώρες υπερωριακής απασχόλησης του κάθε υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΜΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

